



Lebensgrundlagen für morgen sichern

Juristische Referentin/juristischer Referent (m/w/d)

Justizariat - Standort Quedlinburg oder Braunschweig (nach Absprache)

Bewerbungsfrist: 17. Mai 2021 für die Kennziffer: QLB-L-Ref-02-21

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung zivilrechtlicher Vorgänge, insbesondere Prüfung und Gestaltung von Forschungs- und Entwicklungsverträgen, nationalen und internationalen Kooperationsverträgen, Nutzungsvereinbarungen;
- Drittmittelrecht (rechtliche Prüfung und Bearbeitung im Rahmen nationaler und internationaler Forschungsprojekte, Beratung und Unterstützung der Fachinstitute bei Antragstellung und Durchführung);
- rechtliche Beratung im Öffentlichen Recht (z.B. Allgemeines Verwaltungsrecht, Personal- und Tarifrecht, Beamtenrecht);
- gerichtliche Vertretung des JKI in Rechtsstreitigkeiten.

Sie haben

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Staatsexamen, Master, Diplom) der Rechtswissenschaften und ein juristisches Referendariat (Volljurist/in);
- nachweislich sehr gute Kenntnisse des öffentlichen Rechts und des Vertragsrechts;
- Organisationstalent und Durchsetzungsstärke;
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift;
- Erfahrungen im Umgang mit der elektronischen Datenverarbeitung und mit gängiger Bürosoftware (insbesondere der MS Office-Programme Outlook, Word und Excel);
- einen Führerschein der Klasse B (III) und die Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen;
- selbstständige Arbeitsweise, persönliches Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität, insbesondere ausgeprägte Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Kontakt- und Kommunikationsfreudigkeit, logisch-abstraktes Denkvermögen und Kreativität.

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und interessante Tätigkeit in einer internationalen Arbeitsumgebung;
- eine für zwei Jahre befristete Vollzeitbeschäftigung mit 39,0 Wochenstunden. Die Befristung erfolgt nach § 14 Absatz 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG). Verschiedene Formen der Teilzeitbeschäftigung sind grundsätzlich möglich. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst-Ost (TVöD-Ost).
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe E 13 TVöD;
- einen Eintritt zum frühestmöglichen Zeitpunkt.

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung. Um die Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu unterstützen, bietet das JKI im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten flexible Arbeitszeitmodelle an. Das Julius Kühn-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderungen sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsadresse

Ihre vollständigen Unterlagen, insbesondere Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf sowie Zeugniskopien (Schul-, Hochschul- und qualifizierte Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte bis zum 17. Mai 2021 unter Angabe der Kennziffer QLB-L-Ref-02-21 bevorzugt per E-Mail an bewerbungen.quedlinburg@julius-kuehn.de (als ein PDF-Dokument, Dateigröße max. 10 MB, andere Dateiformate werden nicht berücksichtigt).

Mehr Informationen

Dr. Andreas Willems

Tel.: +49 (0) 531 299-3212

E-Mail: andreas.willems@julius-kuehn.de