

Wir sind als selbstständige Bundesoberbehörde eine Forschungs- und Beratungseinrichtung im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL).

Wir suchen für die Leitung des JKI in der Arbeitsgruppe für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Standort Quedlinburg - eine/einen

wissenschaftliche Mitarbeiterin/wissenschaftlichen Mitarbeiter

zum frühestmöglichen Zeitpunkt **befristet** für einen Zeitraum von drei Jahren.

Die Befristung erfolgt nach § 2 Absatz 1 Wissenschaftszeitvertragsgesetz (WissZeitVG).

Ihre Aufgaben

- Konzeption, Aufbau und redaktionelle Betreuung von Social-Media-Kanälen für das JKI;
- Eigenständiges Verfassen von präzisen und auf den Social-Media-Kanal bzw. digitale Medien (Internet) zugeschnittenen Texten, Posts, Kurznachrichten (auch unter Zeitdruck);
- Aufbereitung von Themen/Informationen des JKI für das Internet, die Presse (Text/Foto/Audio/Video) sowie die Öffentlichkeit (Flyer, Veranstaltungen);
- Recherche von aufmerksamkeitsstarken Themen aus dem JKI für die Online-Kanäle;
- Abstimmung der redaktionellen Inhalte mit den Fachinstituten;
- Mitarbeit bei weiteren Aufgaben des Referats für Presse und Information.

Sie haben

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Fachrichtungen Agrarwissenschaften, Biologie oder einer vergleichbaren Disziplin;
- idealerweise eine Zusatzausbildung im Bereich Kommunikation, Journalismus oder Social Media bzw. mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Social Media und Digitale Medien (Text, Foto, Podcast, Video);
- Hervorragendes sprachliches Ausdrucksvermögen, Gespür für Themen und ihre journalistische Aufbereitung;
- Erfahrungen und Spaß am Verfassen und Redigieren von Texten;
- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift;
- Routine im Umgang mit der elektronischen Datenverarbeitung und mit gängiger Bürosoftware (MS Office-Programme);
- Grundkenntnisse in gängigen Bildbearbeitungssystemen (Photoshop);
- wünschenswerterweise Social-Media-Kompetenz hinsichtlich Recherche, Analyse, Verbreitung und Wirkungsweisen;
- die Bereitschaft, Ihre Arbeitszeit an redaktionelle Bedürfnisse anzupassen;
- einen Führerschein der Klasse B (III) zum Führen von Dienst-KFZ und die Bereitschaft zur Durchführung von (mehrtägigen) Dienstreisen im In- und Ausland.

Selbstständiges Arbeiten, persönliches Engagement, Belastbarkeit, sowie vor allem eine hohe Teamfähigkeit werden genauso vorausgesetzt wie Kontakt-, Kommunikations- und Motivationsfähigkeit.

Wir bieten

- eine Vollzeitbeschäftigung mit 39,0 Wochenstunden. Verschiedene Formen der Teilzeitbeschäftigung sind grundsätzlich möglich. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst-Ost (TVöD-Ost).
- entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 13 TVöD-Ost.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt; von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung.

Um Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu unterstützen, bietet das JKI im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten flexible Arbeitszeitmodelle an.

Interesse? Dann richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **8. Juni 2018** schriftlich unter Angabe der Kenn-Nr.: QLB-L-WA 01/18 an:

Julius Kühn-Institut (JKI)
Bundesforschungsinstitut für Kulturpflanzen
Hauptverwaltung
Erwin-Baur-Straße 27
06484 Quedlinburg.

Bewerbungen per E-Mail sind nicht erwünscht.

Noch Fragen? Für nähere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der Tel.-Nr.: 0531 299-3204 (Frau Dr. Nachtigall) und unter der Tel.-Nr.: 0531 299-3207 sowie 03946 47-105 (Frau Stefanie Hahn) oder per E-Mail: gerlinde.nachtigall@julius-kuehn.de bzw. stefanie.hahn@julius-kuehn.de zur Verfügung.