



# Lebensgrundlagen für morgen sichern

## Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)

Informationszentrum und Bibliothek - Standort Berlin

Bewerbungsfrist: 30. April 2021 für die Kennziffer: B-IB-FAMI-01-21

### Ihre Aufgaben

- allgemeine Bibliotheksarbeiten an einer wissenschaftlichen Fachbibliothek mit ca. 100.000 Bänden;
- Dokumentation der Veröffentlichungen der Wissenschaftler/innen des JKI;
- Revision der katalogisierten Zeitschriftenbestände;
- Erschließung, technische Bearbeitung und Sicherung des historischen Archivs (Fotos, Präparate, Tafeln, Akten);
- Digitalisierungsprojekte.

### Sie haben

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte(r) für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek, Archiv oder Dokumentation;
- Erfahrungen und Kenntnisse in Verzeichnis- und Erschließungsrichtlinien;
- Kenntnisse der Arbeitsabläufe in wissenschaftlichen Bibliotheken;
- sehr gute DV-Kenntnisse, idealerweise Anwenderkenntnisse in Augias Express und Repositoriumsoftware MyCoRe;
- ein ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein und kundenorientiertes Aufgabenverständnis;
- eine gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, ein sicheres Auftreten, Eigeninitiative, Flexibilität und Teamfähigkeit;
- die Fähigkeit Arbeiten selbständig zu organisieren;
- eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse.

### Wir bieten

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit 39,0 Wochenstunden. Verschiedene Formen der Teilzeitbeschäftigung sind grundsätzlich möglich. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).
- entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzung eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe E 5 TVöD.
- einen Eintritt zum 1. Juli 2021.

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung. Um die Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu unterstützen, bietet das JKI im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten flexible Arbeitszeitmodelle an. Das Julius Kühn-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderungen sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

### Bewerbungsadresse

Ihre vollständigen Unterlagen, insbesondere Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf sowie Zeugniskopien (Schul-, Ausbildungs- und qualifizierte Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte bis zum 30. April 2021 unter Angabe der Kennziffer B-IB-FAMI-01-21 bevorzugt per E-Mail an [bewerbungen.berlin@julius-kuehn.de](mailto:bewerbungen.berlin@julius-kuehn.de) (als ein PDF-Dokument, Dateigröße max. 10 MB, andere Dateiformate werden nicht berücksichtigt).

### Mehr Informationen

Dr. Olaf Hering

Tel.: +49 30 8304-2100

[olaf.hering@julius-kuehn.de](mailto:olaf.hering@julius-kuehn.de)